

На основу члана 63 став 1 тачка 8 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 32/2018-др.закон и 73/2018.) и члана 25 став 1 тачка 9 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу на седници одржаној 27. децембра 2018. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу за 2019. годину.

Број: 1084/7
Дана: 27. 12. 2018.
Ш а б а ц



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Сања Вулетић

Sanja Vuletic

Доставити:

- Секретаријату
- Рачуноводству
- Архиви Савета
- Општој Архиви

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ

ШАБАЦ

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ

БРОЈ: 1084/6

27. 12. 2018

год

ШАБАЦ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА БУЏЕТСКУ 2019. ГОДИНУ



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Сања Вулетић

Sanja Vuletic

ДИРЕКТОР

Светлана Карић

Скорић

Децембар 2018

ШАБАЦ

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ
ШАБАЦ**

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА**

БУЏЕТСКУ 2019. ГОДИНУ

ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА

На основу члана 38 став 7 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013.испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.зак., 103/2015, 113/2017. и 95/2018.), члана 63 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон и 73/2018.), члана 25, тачка 5 и члана 62 тачка 2 Статута Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, а у вези са Фискалном стратегијом за 2018. са пројекцијама за 2018. и 2019. године на предлог Наставно-стручног већа, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу на седници одржаној 27.12.2018. године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ

1. УВОД

Финансијски план Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу заснован је на државним документима Републике Србије: Упутству министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, Основним економским претпоставкама и смерницама за припрему Буџета за 2019. годину, Закону о буџету Републике Србије за 2019., као и на основу анализе извршења финансијског плана Школе у једанаест месеци за 2018. годину.

Достигнуте динамичне стопе привредног раста и уравнотежене јавне финансије, уз смањење јавног дуга и ниску и стабилну инфлацију, чине здраве фундаменте за даља унапређења свих макроекономских токова, која ће као крајњи резултат имати смањење незапослености и подизање животног стандарда становништва. Привредна активност током 2018. године бележи снажан раст, ношен интензивираним инвестиционом активношћу и већом личном потрошњом домаћинстава. Развојни карактер буџета за 2018. годину, у коме је фискални простор приоритетно усмераван у правцу капиталних расхода, резултирао је убрзањем инвестиционих активности државе. Поред тога, фокусирањем реформских мера на уклањање баријера расту, подизањем ефикасности државне администрације, уз стабилне и предвидиве монетарне токове, креиран је привредни амбијент афирмативног дејства на инвестиције приватног сектора. Повећање пензија и плата у јавном сектору спроведено је уз строги принцип фискалне одрживости и дозирано са циљем стимулативног дејства на домаћи производни и услужни сектор.

Оријентација фискалне политике у средњем року јесте одржање ниског дефицита, даље смањење јавног дуга али и коришћење фискалног простора у циљу подршке привредном расту.

Макроекономским пројекцијама за период од 2019. до 2021. године предвиђена је кумулативна стопа реалног раста БДП од 11,9%, заснована пре свега на повећању домаће тражње. Овај извор раста је детерминисан како истрајним растом инвестиција, тако и растом личне потрошње услед повећања животног стандарда становништва.

Истовремено напуштају се, у периоду фискалне консолидације, важеће кризне мере.

И даље су лимитирани расходи и издаци буџетских корисника, уз уважавање донетих закона, измена закона, као и других аката (закључци Владе, уредбе и др.) у 2018. години и ранијим годинама, а који захтевају ангажовање финансијски средстава у 2019. години.

Финансијски план за 2019. годину састоји се од општег и посебног дела.

I. ОПШТИ ДЕО

Профил Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу је високошколска установа која оставрује основне струковне и специјалистичке струковне студије у складу са дозволом за рад.

Шифра делатности:	85.42
Матични број:	07120478
Регистарски број:	ФИ 58/07
Жиро рачун:	840-625666-80; 840-625660-98
Извод из регистра ПДВ:	131340424
ПИБ:	100125590
Адреса:	Добропољска 5 15000 Шабац
Тел/факс:	015/342-171 и 342-172
Е-маил:	vivasabac@ptt.rs

Делатност Школе:

- високо струковно образовање - шифра 85.42;
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – 85.59;
- помоћне образовне делатности- шифра 85.60;
- истраживачки рад - шифра 72.20;
- стручно образовање и усавршавање;
- издавачка делатност у вези са истраживачким и наставним радом – шифра 58.11, 58.14 и 58.19;
- трговина на мало књигама и обрасцима – шифра 47.61 и 47.62
- организовање симпозијума, стручних састанака и сл;
- библиотечки и документациони послови;
- финансијско-материјални, помоћно-технички и други послови у вези са остваривањем делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегијом развоја квалитета за петогодишњи период од 2016-2020. године, Школа се определила за циљеве образовања васпитача и утврдила три стратешка правца развоја:

1. *Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија*
2. *Унапредити материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Школи.*
3. *Унапредити управљање људским ресурсима у Школи*

Циљеви:

- Побољшање квалитета постојећих и развијање нових студијских програма, садржаја наставе и коришћења савремене технологије у наставном раду.
- Повећање интересовања за студирање у Школи и повећање броја студената -корисника услуга Школе.
- Унапређење квалитета и обима научно-стручно-истраживачких активности и уметничког рада наставног особља.
- Развијање националне и међународне сарадње са сродним високошколским установама.
- Унапређење инфраструктурних услова и опремљености радног простора Школе.
- Побољшање финансијске основе рада Школе.
- Успостављање система утврђивања потреба за ангажовањем и развојем људских ресурса у Школи (наставно и ненаставно особље).
- Креирање система материјалних и нематеријалних подстицаја за континуирано стручно и научно усавршавање запослених.

Организационе јединице

Делатност Школе се остварује у организационим јединицама: Наставној организационој јединици и Секретаријату.

(1) У делокруг Наставне организационе јединице спадају следећи послови: делатност образовања у оквиру основних, специјалистичких и мастер струковних студија, реализација кратког програма студија, као и образовање током читавог живота; унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања; организовање и извођење вежби студената према утврђеном програму; обављање испита и других облика провере знања студената; обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских и завршних радова, учествовање у комисијама за одбрану тих радова; припрема израде уџбеника и друге уџбеничке литературе; научно и стручно усавршавање наставника и сарадника; други наставно-стручни послови у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Школе.

У оквиру Наставне организационе јединице постоје одсеци за основне, за специјалистичке и за мастер струковне студије. Радом одеска руководи руководица одсека.

Наставна јединица, сходно развојно-истраживачким потребама Школе, формира стручне тимове за конкретну ужу научно-стручну област, који учествују у одређеној активности.

Наставну организациону јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам Наставне организационе јединице руководи директор.

(2) Организациона јединица Секретаријат обавља: правне, кадровске, опште послове, послове везане за студентска и наставна питања, библиотечке и издавачке послове, информационо-комуникационе послове, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Послови из става 1 овог члана организују се у оквиру служби, одељења и реферата.

II. ТЕКУЋЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

1) Текуће активности:

Наставно-образовна делатност

Имајући у виду чињеницу да Школа реализује високо образовање - струковне студије за школовање струковних васпитача и струковних медицинских сестара васпитача- разумљиво је да је то и основна делатност која је по Закону о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања сврстана под шифром 85.42 – високо струковно образовање.

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу је високошколска установа која реализује осам студијских програма на два нивоа високог образовања.

На основним струковним студијама реализују се четири студијска програма:

- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ са два модула: струковни васпитач предшколске деце и струковни васпитач деце раног узраста, акредитован 17. марта 2017. године;
- ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ, акредитован 27. априла 2012. године;
- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА акредитован 26. октобра 2012. године.
- СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ акредитован у 14. октобра 2016. године.

На специјалистичким струковним студијама реализују се три студијска програма који представљају наставак образовања струковних васпитача предшколске деце:

- *Образовање струковних васпитача - специјалиста за физичко васпитање, поново акредитован 27.12.2013).*
- *Образовање струковних васпитача – специјалиста за методику реализације припремног предшколског програма, поново акредитован 20.2.2015. године.*
- *Образовање струковних васпитача – специјалиста за рад са децом раног узраста, акредитован 20. 2. 2015. године.*

На мастер струковним студијама реализује се студијски програм СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ који представљају наставак образовања струковних васпитача предшколске деце, акредитован 8. децембра 2017. године.

Школа ће маркетиншким активностима анимирати средњошколце за упис на студијске програме основних струковних студија, а васпитаче за упис на специјалистичке и мастер струковне студије.

У школској 2018/2019. години на основним струковним студијама школује се укупно 425 студената, на специјалистичким струковним студијама - 26 студената а на мастер струковним студијама студира 113 студената. Укупан број студената на свим нивоима студија је 564 студента.

2. Планиране додатне активности

Издавачка делатност

Планиране активности у издавачкој делатности оријентисане су, пре свега, на објављивање уџбеника са циљем да се обезбеди покривеност наставе одговарајућом наставном литературом, као и да би студентима били доступни што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства.

План издавања уџбеника у 2019. години садржи једно ново и три поновљена издања.

- **Др Милена Ђурковић:** *Методика музичког васпитања, основни уџбеник*
- **Др Светлана Карић:** *Телесни развој и здравствено васпитање, основни уџбеник*
- **Др Светлана Карић:** *Васпитање за здравље, основни уџбеник*
- **Др Мира Видаковић:** *Социологија образовања, основни уџбеник*

Стручно усавршавање

Према Закону о раду, Закону о високом образовању и подзаконским актима, сви запослени имају право и обавезу да се у току рада образују, стално стручно оспособљавају и усавршавају за рад а на основу плана образовања, стручног оспособљавања и усавршавања који доноси Школа.

Имајући у виду да Закон о високом образовању и Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма Школа планира да подржава научно и стручно усвршавање запослених, пре свега наставника и сарадника.

Кад је реч о ненаставном особљу и њиховом професионалном развоју обезбедиће се предуслови и прилике за континуирану едукацију и усавршавање у виду семинара за високошколске библиотекарске организатор је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као и семинара за особље финансијске и правне службе које организује *Образовни информатор Београд, Информативно-пословни центар Београд, Параграф Београд и Привредни саветник Београд.*

3. Услови рада

На дан 31. 12. 2018. године Школа је располагала основним средствима:

- зграда и грађевински објекти садашње вредности..... **16.693.961,87** динара
- опрема садашње вредности..... **5.480.024,66** динара
- нематеријална имовина..... **22.780,53** динара,

У остваривању задатака који произилазе из студијског програма, и стандардима услова рада за делатности које се финансирају из буџета, Школа ће и даље располагати простором за извођење наставне делатности укупне површине 2250 м². Ту спадају: амфитеатар, слушаонице опште намене, слушаонице специјализоване намене, вежбаонице, библиотека са читаоницом. Предвиђени простор у виду просторија за наставу, просторија за изложбе и поставке, просторије за стручни рад и учење, просторије за спорт и кабинети за наставнике и сараднике је обезбеђен, а Школа ће, и у наредном периоду континуирано пратити и усклађивати своје просторне капацитете са потребама наставног процеса као и са бројем уписаних студената (564).

На уређењу (реновирању) школског простора планирана су расходи за:

- *инвестиционо одржавање -адаптација студентске службе*
- *адаптацију студентског клуба и кухиње*
- *текуће поправке и одржавање простора за обављање студијских програма, као и простора за рад ненаставног особља (радови ће обухватити: молерско-фарбарске, електро радове и остале неопходне пратеће радове)*

Кључни инфраструктурни циљ у 2019. години је одржавање функционалности постојећег простора за наставу и рад запослених.

У 2019. години ће се улагати у:

- **Опремену за реализацију практичне наставе из медицинских предмета**
- **Опремену за образовање** (лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 M и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007, деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, штампача, видеопроејектори са пратећом опремом)
- **Административну опрему** (клима уређаји за слушаонице, деск-топ рачунари са инсталираним програмским пакетом, лап-топ рачунари, фиксни и мобилни телефони, електронска и фотографска опрема-фотокопир апарат и опрема за домаћинство-усисивачи.
- **Компјутерски софтвер-нематеријална имовина** (програмски пакет за потребе информационог система Школе)
- **Нематеријалну имовину – књиге у библиотеци**

4. Људски ресурси

Према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, јавних служби, систему АП Војводина и систему локалне самоуправе у 2017. години максималан број запослених у Школи на неодређено време је 41 запослени.

4.1. Наставно особље

У 2019. години у настави су планирана 24 наставника и сарадника.

Структура запослених у настави је следећа:

1) Професор са докторатом (VIII)	13
2) Наставници - магистри (VII/2)	3
3) Наставници без научног звања.....	4
4) Сарадник VII степеном	4

Основно опредељење Школе је да обезбеди потребан броја наставника у радном односу са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијским програмима које реализује, односно најмање 20 наставника у установи, у радном односу са пуним радним временом.

4.2. Ненаставно особље

Ненаставно особље чини 17 ненаставних радника:

- 1) Секретар/шеф рачуноводства (VII)2
- 2) Библиотекар/медијатекар, програмер, послови информационог

система, координатор наставе и праксе,	
референт за студентска питања (VII)	5
3) Референт за студентска питања (VI)	1
4) Књиговођа/тех. сарадник/скриптарница (IV) степен.....	3
5) Домар (III)	1
6) Спремачица (НКВ)	5

Од 17 запослених, 15 је у радном односу на неодређено време, а 2 запослена су у радном односу на одређено време.

На снази је забрана запошљавања ненаставног особља према одредбама Закона о буџетском систему.

5. Укупно планирана средства за 2019. годину

До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у овом предлогу дошло се на основу анализе извршења плана у једанаест месеци 2018. године, основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијског плана КБС, фискалне стратегије за 2019. годину као и усвојеног буџета Републике Србије за 2019. годину.

5.1 Планирани укупни приходи и примања за финансирање рада Школе за 2019. годину:

	у динарима без пара
Из буџета Републике Србије	66.756.750,00 ¹
Дотације Завода за здравствено осигурање и Минист. рада и социјалне политике	2.000.000,00
Сопствени приходи Школе	43.679.850,00
Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, пренета неутрошена средства из ранији година за грађевину, опрему и извори капитала из ранији година	5.145.000,00
УКУПНО:	117.581.600,00

Структура планираних сопствених прихода и примања приказана је табелом:

Табела 1: План сопствених прихода, примања

	у динарима без пара
Приходи од школарине	25.000.000,00
Блок и консултативна настава	5.500.000,00

¹ Приликом планирања прихода из буџета укључени су расходи за бруто зараде у 2019. години

Приходи од испита	4.645.000,00
Дипломски/завршни испити, издавање уверења, издавање диплома	6.150.000,00
Остали приходи од студената	1284.850,00
Приходи од издавачке делатности	800.000,00
Приходи од услуга фотокопирања	300.000,00
Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, пренета неутрошена средства из ранији година за грађевину, опрему и извори капитала из ранији година	5.145.000,00
УКУПНО	48.824.850,00

Правни основ стицања прихода садржан је у члану 70 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др закон и 73/2018.)

5.2. Планирани расходи и издаци у 2019. години

Планирани укупни расходи и издаци (из буџета и сопствених прихода) у 2019. години износе **117.581.600,00** динара и приказани су табелом.

Табела 2: План расхода и издатака

Плате, додаци и накнаде запослених	65.400.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	11.706.600,00
Социјална давања запосленима	3.100.000,00
Накнаде трошкова запосленима	1.350.000,00
Награде запосленима и ост. посеб. расходи	2.900.000,00
Стални тршкови	4.465.000,00
Трошкови путовања	1.080.000,00
Услуге по уговору	2.570.000,00
Специјализоване услуге	3.770.000,00
Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00
Материјал	1.485.000,00
Дотације осталим непрофитним институцијама	50.000,00
Негативне курсне разлике, отплата камата, казне за кашњења	70.000,00
Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00

Накнада штете нанете од стране државног органа, накнада штете услед елементарне непогоде	150.000,00
Расходи из захтева за додатно финансирање	12.575.000,00
Капитално одржавање Зграде Школе	1.500.000,00
Издаци за опрему	3.860.000,00
УКУПНО:	117.581.600,00

Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац

II. ПОСЕБНИ ДЕО

БУЏЕТСКА 2019. ГОДИНА

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ, ШАБАЦ

ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

ЗАХТЕВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**1) Аргументација захтева**

Захтев за финансирање основних средстава се односи на средства потребна за инвестиције буџетског корисника.

Школа обавља делатност високог образовања у школској згради која је у државној својини Републике Србије. Зграда је саграђена 1966. године, има површину 4500 м². Цео објект је дат на употребу и коришћење институцијама вишег образовања, сада Високој школи струковних студија за васпитаче, која користи приближно половину школског простора. Од 1993. године, одлуком Владе Републике Србије, део објекта дат је на коришћење Школи за уметничке занате.

Школа је у протеклој деценији непрекидно улагала у одржавање школске зграде. У 2011. години решен је проблем прокишњавања крова, реконструкцијом крова на једном делу зграде (изнад амфитеатра и административног блока), а у 2012. години адаптиран је и опремљен амфитеатар а адаптирани су и санитарни чворови. У 2013. години реконструисан је део крова изнад учионочког простора. У 2014. извршена је адаптација читаонице, рачунарског центра, свих слушаоница; постављен паркет у медијатеци и сређен паркета у свим слушаоницама, уграђена су сигурносна врата и видео надзор. У 2015. години извршена је реконструкција библиотеке, медијатеке и рачуноског центра, сређивање ентеријера библиотечног простора и простора медијатеке ради повећања капацитета и стварања услова за несметан образовно-педагошки рад са повећаним бројем студената; реализован је пројекат мрежне инфраструктуре (кабловски, комуникацијски рачунарски систем), замењене потпрозорске даске, постављена метална врата на бочном улазу и решетке у сутерену. Школски објект у целисти је покривен косим кровом чиме је решен проблем прокишњавања и повећања енергетске ефикасности објекта постављањем кровне изолације на делу објекта од 822м².

У 2018. години повећана је енергетска ефикасност објекта постављањем демит фасаде.

Због повећаног броја студената и обезбеђивања услова да студенти брже и ефикасније обаве своје послове, неопходна је и адаптација студенске службе и отварање шалтер сале.

Неопходна је инвестиција адаптирања просторија студентске службе и отварање шалтер сале како би се обезбедила пре свега ефикасност у раду, олакшала међусобна комуникација између запослених, али и увеле новине у начину рада и организацији које би се рефлектовале у обезбеђењу бољих услова и комуникације са студентима.

У 2018. години почела је реализација студијског програма *Струковна медицинска сестра васпитач*. За медицинске предмете потребна је опрема за образовање: Физиологија са основама анатомије, Хигијена и превентивна медицина, Ургентна стања и повреде у педијатрији, Здравствена нега у педијатрији и педијатрија 1 и 2.

Такође, је нужно даље осавремењавати опрему за извођење наставе.

2) Динамика захтева

1. Инвестиционо одржавање - адаптација студентске службе..... јуни/септембар 2019.
2. Опрема за образовање..... април/септембар 2019.
3. Административна опрема..... април/септембар 2019.
4. Компјутерски софтвер-нематеријална имовина.....април/септембар 2019.
5. Нематеријална имовина – књиге у библиотеци.....током 2019. године

Потребна средства за капитално одржавање су 2.000.000. динара

1. Инвестиционо одржавање -адаптација студентске службе..... 2.000.000,00 динара

- адаптација простора..... 1.500.000,00
- уградна опрема и намештај.....500.000,00

2. Извор финансирања буџет - 1.500.000,00

- сопствени приход -280.000,00

- пренета неутрошена средства из ранијих година за опрему и извори капитала из ранијих година - 220.000,00 динара.

3. Економска класификација: 511323, 512212,512211

Потребна средства за набавку основних средства су 5.360.000,00 динара:

1. Инвестиционо одржавање -адаптација студентске службе.....2.000.000,00 динара
2. Опрема за образовање.....1.110.000,00 динара
3. Административна опрема.....1.650.000,00 динара
4. Компјутерски софтвер-нематеријална имовина.....450.000,00 динара ✓
5. Нематеријална имовина – књиге у библиотеци.....150.000,00 динара ✓

ЗАХТЕВ БРОЈ 1 ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ - АДАПТАЦИЈА СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ

1) Аргументација захтева

Школа је у протеклој деценији непрекидно улагала у одржавање школске зграде како би се школски простор и услови рада прилагодили потребама студената и обезбедили бољи услови за извођење наставе студентима, рад наставника, служби и побољшала ефикасност у раду.

У 2019. години планирана је адаптација студентске службе са отварањем шалтера.

Студентска служба смештена је у једној просторији на првом спрату школске зграде од 38м². Просторија је физички подељена покретним преградним зидом на два дела од којих се један (13м²) користи за потребе студентске архиве иако Школа располаже архивским просторијама. Рад са студентима обавља се на тај начин што студенти, ради остављања својих послова, улазе у канцеларију службе. Често се ствара гужва у раду, поготово у време уписа, овере семестра, пријављивања испита и сл.

У просторији студентске службе је смештена и текућа студентска документација (досијеи студената), школске евиденције (матичне књиге, записници) као и јавне исправе.

Студентска служба ради са странкама четири сата дневно. Да би се обезбедио константан рад са студентима потребно је адаптирати просторију тако да би се рад два референта за студентска питања организовао на тај начин да референти константно, наизменично раде са студентима на шалтеру.

Адаптација се ради за простор студентске службе и део ходничког простора у оквиру Школе.

За потребе опремања простора, студентске службе, за несметано одвијање активности студената и рад запослених, неопходно је простор адаптирати за новонастале потребе, обезбедити неопходни намештај, додати под у архиви и постојећи исхобловати и поново прелакирати, урадити реконструкцију електроинсталација и окречити предметни простор.

У ходничком делу неопходно је обезбедити пулт на коме студенти могу попуњавати формуларе и томе сл.

У оквиру студентске службе, планирана су два постојећа радна места, простор за архиву и једно ново радно место - пријемни пулт који је смештен у средишњем делу студентске службе.

У архиви је неопходно набављање ормана за смештај докумената и сл.

КОНСТРУКЦИЈА:

Након избијања дела зида где је планиран шалтер, предвиђена је уградња челичног носача од ХОП профила 70х50х3мм, распона 240цм. Челични носач се анкерује у бетонске стубове анкер плочама 210х230х6мм са четири анкера Ø 12мм. Сви челични елементи се минимизирају два пута и фарбају у сивој боји.

РАДНИ ПУЛТ(1)

Радни пулт, дим.238х70х75цм израђен од монолитно заобљеног висококвалитетног медијапана, финално бојен полиуретаном у наранџасто. Горња плоча је дуплирана и са заобљеним ивицама. На плочи пулта буше се отвор за провлачење инсталација који се додатно заштићују ПВЦ розетнама. Овакав пулт је један(1). Има једну бочну страницу, а са друге стране се качи на полицу.

ПРИЈЕМНИ ПУЛТ (2)

Пријемни пулт се планира на новоотвореном шалтеру, правоугаоног облика, али у склопу форме која се ради око шалтера – постамент, пријемни пулт, вертикални део уз врата и спуштен плафон у ширини греде, израђен од медијапана састављани под углом од 450. Боја пулта ће бити у наранџастој боји, финално бојен полиуретаном, као и радни пулт са унутрашње стране. У горњој зони испод греде поставља се подконструкција за ношење ригипса и медијапана.

ПУЛТ (3)

Пријемни пулт, дим.30x80x3цм се планира у ходничком делу наспрам шалтера, правоугаоног облика са постаментима око стубова израђен од медијапана састављани под углом од 450. Горња плоча је дуплирана и са заобљеним ивицама. Боја пулта ће бити у наранџастој боји, бојен полиуретаном, као и радни и пријемни пулт.

ФИОКАР (4)

Фиокар дим.40x60x50цм израђен од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са свих страна, има четири фиоке израђена од универа $d=18$ мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Ручке металне, бравица на закључавање. Овакав фиокар треба један (1) испод радног пулта. Боја фиокара је у дезену постојећег намештаја.

АРХИВНИ ОРМАН (5)

Орман, дим.80x43x285цм. израђена од универа дебљине 25мм кантована АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Витрина је подељена по хоризонтали на три једнака дела, има шесторо врата израђена од универа $d=18$ мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Ових ормана треба осам(8).

АРХИВНИ ОРМАН (6)

Орман, дим.40x43x285цм. израђен од универа дебљине 25мм кантован АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Витрина је подељена по хоризонтали на три једнака дела, има троје врата израђена од универа $d=18$ мм, кантована са АБС траком дебљине 2мм са свих страна. Ових ормана треба један(1).

УГАОНА ПОЛИЦА (7)

Угаона полица, дим.43x43x193цм се планира на прелазном делу између шлтера и архиве, за одлагање папира у раду, израђена од медијапана. Боја полица ће бити у наранџастој боји, финално бојена полиуретаном као и радни пулт.

УГАОНА ПОЛИЦА (8)

Угаона полица, дим.43x37x193цм се планира на прелазном делу између шлтера и архиве, за одлагање папира у раду, израђена од медијапана. Боја полица ће бити у наранџастој боји, финално бојена полиуретаном као и радни пулт.

ПОЛИЦА (9)

Полица, дим.62x45x193цм се планира за одлагање папира у раду, израђена од медијапана. У доњем делу се налазе три фиоке. Боја полица је бити у наранџастој боји, финално бојена полиуретаном као и радни пулт.

РАДНА СТОЛИЦА(10)

Радна столица има постоље петокрака, хромирана звезда, на точкићима, тапацирана еко кожом у црној или наранџастој боји. Столица је са руконаслонима. Средишни стуб је металне конструкције у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон су обложени сунђером мин. 5цм пресвучени висококвалитетним мебл штофом или еко кожом. Ових столица треба једна (1).

ЕНТЕРИЈЕРСКИ ЕЛЕМЕНТИ:

У оквиру шалтера се планира избијање дела зида, постављање стакла и отвора за пријем докумената и рад са студентима, алуминијумска ролетна за затварање и пријемни пулт. Око шалтера се планира ентеријерска обрада од медијапана бр.2 и тако нагласи како би био јасно приметан из било ког правца да се долази.

У горњој зони се обрађује греда око које се спушта ригипсом део који носи медијапан. Тај део се осветљава лед траком како би се истакао натпис „студентска служба“ који у зависности креативног момента будућих васпитача и деце на разним радионицама може бити одрађен од стиропора или неког другог материјала и закачен на горњи део греде.

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ:

Потребно је извршити напајање радних места у канцеларији студентске службе. Из постојећих разводних кутија напојити нове прикључнице и осветљење.

Инсталације осветљења и прикључница се изводе полагањем каблова PP-Y у зид испод малтера. Сви инсталациони прекидачи се постављају на висини 1,5m од готовог пода. Осветљење у ходнику изводи се LED траком дужине 2,5 м, комплет са исправљачем 230V AC/12 V DC.

Све прикључнице опште намене постављају се на висини 0,4 m од готовог пода. Прикључницу за клима уређај поставити на 2 м висине од готовог пода. Прикључнице су модуларне за монтажу у зид сличне типу „Aling“. Инсталација монофазних шуко прикључница изводи се кабловима PP-Y 3x2,5 mm² положеним у зиду испод малтера.

Инсталације рачунарске мреже и телефона изводе се полагањем УТП кабла у ПВЦ ребрасте цеви Ø11 мм у зид. Постојеће каблове извадити из канала и преусмерити у нове прикључнице према цртежу.

Као заштита од кратког споја користе се постојећи осигурачи.

Заштита од превисоког напона додира је постојећи TN-C-S систем. Сви уређаји са металним кућиштем спојени су преко треће (пете) жиле напојног вода са уземљивачем.

2) Циљеви захтева:

Унапредити просторне услове рада

- Обезбедити континуитет у раду са студентима
- Обезбедити ефикаснији рад са повећаним бројем студената
- Осигурати безбедност документације

3) Динамика захтева: јун/септембар 2019.

4) Трошкови

- адаптација простора - 1.500.000,00
- уградна опрема и намештај - 500.000,00

5) Извор финансирања - буџет 1.500.000,00, сопствени приходи: 280.000,00 и 220.000,00, пренета неутрошена средства из ранијих година за амортизације грађевине и извори капитала из ранијих година.

6) Економска класификација: 511323, 512212, 512211

ЗАХТЕВ БРОЈ 2 ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

1) Аргументација захтева

Према стандарду 9 Правилника о стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Сл. гласник РС, бр. 88/2017) високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе.

У циљу остваривања рационалније и квалитетније наставе неопходна је опрема:

- За реализацију садржаја медицинских предмета студијског програма Медицинска сестра васпитач;
- Информатичка опрема за наставу: лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 M и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007 – 2 комада, 3 деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, 3 штампача, 2 видеопроектора са пратећом опремом, слушалице за музички кабинет.

2) Циљеви захтева

Употребом ових дидактичко-техничких средстава, постигла би се садржајнија и конкретнија презентација одређених програмских садржаја из медицинке групе предмета, коа и из информатике чиме би се повећали информатички ресурси.

Студентима би се обезбедила презентација наставне литературе и других садржаја за наставу.

3) Динамика захтева: април/септембар 2019.године.

4) Трошкови захтева: 1.110.000,00 динара

- Опрема за кабинете медицинских предмета 400.000,00 динара
- Лап топ рачунар 160.000,00 динара
- Деск топ рачунар 220.000, 00 динара
- Штампачи 90.000,00 динара
- Видеопроектори са пратећом опремом – 180.000,00 динара
- Слушалице за музички кабинет -60.000,00

5) Извор финансирања: сопствена средства Школе - 310.000,00 пренета неутрошена средства из ранијих година за опрему и извори капитала из ранијих година 400.000,00 динара, буџет 400.000,00 динара. Трошак је једнократни и не захтева повећање броја запослених.

6) Економска класификација: 5126 (512611 опрема за образовање).

ЗАХТЕВ БРОЈ 3 ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

1) Образложење захтева

До потребе набавке додатне административне опреме у Школи дошло је из више разлога:

- потребе да се преуреди студентски клуб и кухиња и опреми новим намештајем,
- повећања броја запослених наставника и сарадника и потребе да се наставном особљу омогуће нормални услови за рад,
- потребе да се осавремени постојећа административна опрема,
- да се задовоље технички услови интернет комуникације са студентском службом,
- да се допуни информатичка опрема у секретаријату.

Овај захтев предвиђа набавку:

- Намештај за студентски клуб и намештаја за кухињу.
- Клима уређаји за слушаонице – 5 комада
- Деск -топ рачунара са инсталираним програмским пакетима за потребе секретаријата-2 комада
- Лап-топ рачунари – 2 комада
- фиксни и мобилни телефони
- опрема за домаћинство – 1 усисивач
- фотокопир апарат

2) Циљ овог захтева је да се запосленима створе услови за безбедан и здрав рад, као и да се обезбеди недостајућа опрема за рад.

3) Динамика захтева: април/септембар 2019.

4) Трошкови захтева износе: 1.650.000 динара.

- Намештај за студентски клуб и
- намештаја за кухињу.....1.000.000 динара
- Клима уређаји.....150.000 динара
- Деск топ рачунари.....150.000 динара
- Лап-топ рачунари.....150.000 динара
- Фиксни и мобилни телефони.....50.000 динара
- опрема за домаћинство.....50.000 динара
- Фотокопир апарат.....100.000 динара

5) Извор финансирања: сопствена средства Школе 650.000,00 и пренета неутрошена средства из ранијих година за опрему и извори капитала из ранијих година у износу од 1.000.000,00 динара.

6) Економска класификација: 5122 (512221-рачунарска опрема; 512231-телефонска централа са апаратима, 512211 намештај, 512212 уградна опрема, опрема за домаћинство 512251, 512241 (електронска и фотографска опрема).

ЗАХТЕВ БРОЈ 4 ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР - НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

1) Образложење захтева

Законом о високом образовању утврђена је обавеза високошколских установа за вођење информационог система података:

- О Школи и њеном правном статусу у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује, подаци о објекту високошколске установе, актима и органима високошколске установе, подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе.
- О студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.
- Евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полаганим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираним облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

2) **Циљ** обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

3) **Динамика захтева:** април/септембар 2019.

4) **Трошкови захтева износе: 450.000 динара.**

5) **Извор финансирања:** сопствена средства Школе-нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

6) **Економска класификација: 5151 (515111-компјутерски софтвер)**

ЗАХТЕВ БРОЈ 5 ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА – КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ

1) Образложење захтева

Библиотека Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу је специјална високо-школска библиотека. Њен задатак је да задовољи потребе корисника, првенствено наставника, сарадника и студената, све у циљу постизања бољих резултата у едуковању студената према Болоњској декларацији, па самим тим има значајну улогу сарадње у настави.

Најважнији задатак сваке библиотеке је планско, правилно и редовно попуњавање фондова које се одвија у складу са дугорочним принципима набавне политике средстава у Школи.

Попуњавање фондова ће се се обављати куповином - 350 монографских публикација (књига) и серијских публикација (часописи и новине) – 12 наслова.

Као и до сада, и током 2019. Библиотека ће добијати следеће часописе:

Педагогија, Педагошка истраживања, Педагошка стварност, Настава и васпитање, Стил Детињство, Свеске, Психологија, Нова школа, Физичка култура, Иновације у настави.

Библиотека ће и даље бити претплаћена на лист Просветни преглед у једном примерку.

2) Циљ овог захтева је да се обезбеди стручна литература неопходна за адекватно спровођење акредитованих наставних планова и програма, као и за новоакредитоване студијске програме током године.

3) Динамика захтева: током године 2019.

4) Трошкови захтева износе: 150.000,00 динара

- монографске публикације (књиге 100.000,00)
- остала књижевна дела (часописи 50.000,00)

5) Извор финансирања: сопствена средства Школе-70.000,00, пренета неутрошена средства амортизације из ранији година за набавку књиге -80.000,00 динара

6) Економска класификација: 5151 (515121, 515129)

Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац

БУЏЕТСКА 2019. ГОДИНА

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ, ШАБАЦ

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНО ФИНАНСИРАЊЕ

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНО ФИНАНСИРАЊЕ

1. Образложење захтева

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу је високошколска установа чија је основна делатност остваривање високошколског струковног образовања.

У Школи се реализује девет студијских програма на два нивоа високог струковног образовања.

На основним струковним студијама у 2019. години реализоваће се четири студијска програма:

- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ са два модула е акредитација очекује до краја априла 2016. године са одобреним уписом 150 студената;
- ОБРАЗОВАЊЕ СТРУКОВНИХ ВАСПИТАЧА ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ, поново акредитован 27.4.2012. године са одобреним уписом 120 студената (120x3); за студенте треће године студија;
- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА акредитован у 26.10. 2012. године са одобреним уписом 30 студената (30x3); за студенте треће године студија;
- СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ акредитован у 14. октобра 2016. године са одобреним уписом 30 студената (30x3).
- На специјалистичким струковним студијама реализују се три студијска програма:
- *Образовање струковних васпитача - специјалиста за физичко васпитање*, поново акредитован 27.12.2013).
- *Образовање струковних васпитача – специјалиста за методику реализације припремног предшколског програма*, поново акредитован 20.2.2015. године.
- *Образовање струковних васпитача – специјалиста за рад са децом раног узраста*, акредитован 20. 2. 2015. године.

На мастер струковним студијама се реализује један студијски програм:

- *Струковни мастер васпитач* - акредитован 8.12.2017. године са одобреним уписом 110 студената.

Нови студијски програми захтевају додатни наставни кадар што је прецизирано у захтеву број 1.

Започета трансформација високих школа струковних студија у академије струковних студија захтеваће акредитацију академије струковних студија што нужно производи додатне трошкове. С обзиром да је ово државна школа очекује се да ће те трошкове сносити надлежно министарство.

У 2019. години према кадровској евиденцији два запослена испуњавају услове за одлазак у старосну пензију.

Јубиларне награде планиране су за 9 запослених.

Наведени захтеви се не могу финансирати из предложеног обима средстава за текуће издатке.

2.Износ потребних средстава: 12.575.000,00 динара.

- Зараде за потребан наставни кадар 10.075.000,00 дин.
- Накнада за акредитацију академије..... 600.000,00 дин.
- Отпремнине за одлазак у пензију и јубиларне награде..... 1.900.000,00 дин.

3. Економска класификација: дата у појединачним захтевима

ЗАХТЕВ БРОЈ 1 ЗА ДОДАТНО ФИНАНСИРАЊЕ

**ЗАРАДЕ ЗА ПОТРЕБАН НАСТАВНИ КАДАР НА НОВИМ СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА И ОБАВЕЗЕ ПО
УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ЗА ПОТРЕБАН НАСТАВНИ КАДАР НА ОСНОВНИМ И
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

1. Аргументација захтева

Студијски програм *Струковна медицинска сестра – васпитач* у области медицинских наука, чија реализација је отпочела од школске 2018/2019. године захтева ангажовање наставника других високошколских установа у допунском раду и то 4 наставника и 3 сарадника практичара.

Студијски програм *Струковни мастер васпитач* акредитован је за упис 110 студената по години студија.

Због одласка у пензију наставника крајем 2018. године планиран је пријем у радни однос 3 наставника и два сарадника.

Такође, за реализацију студијских програма, како основних, тако и мастер студијског програма у 2019. години Школа ће по основу допунском раду ангажовати наставнике и сараднике: 10 наставника и 7 сарадника.

Школа у сваком тренутку мора да има потребан број наставника за реализацију студијских програма, минимум 20 наставника.

У зависности од могућности запошљавања у 2018. години и висине средства из буџета, а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине и систему локалне самоуправе у 2018. години, Школа ће се одредити, да ли ће заснивати радни однос са наставницима или асистентима.

2. Динамика захтева: до 30. септембра 2019.

3. Трошкови захтева износе: 10.075.000,00 динара а финансирају се средствима из буџета Републике Србије (7.075.000,00) и сопственим средствима Школе (3.000.000,00).

4. Економска класификација:

- 4111 - 6.000.000,00 дин.
- 4121 - 720.000,00 дин.
- 4122 - 310.000,00 дин.
- 4123 - 45.000,00 дин.
- 4242 - 3.000.000,00 дин.

ЗАХТЕВ БРОЈ 2 ЗА ДОДАТНО ФИНАНСИРАЊЕ

НАКНАДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

1) Аргументација захтева

Започета трансформација високих школа струковних студија у академије струковних студија захтеваће акредитацију академије струковних студија што нужно производи додатне трошкове.

С обзиром да трансформација подразумева удруживање најмање две високошколске установе чији је оснивач Република Србија, очекује се да ће те трошкове сносити надлежно министарство.

Трошкови акредитације академије струковних студија износе 600.000,00 динара.

Према члану 69 Закона о високом образовању оснивач обезбеђује средства високошколској установи за материјалне трошкове.

2. Динамика захтева: Током 2019.

3. Трошкови захтева: 600.000,00 динара а финансира се у целости средствима буџета Републике Србије.

4. Економска класификација: 4242 (424211)

ЗАХТЕВ БРОЈ 3 ЗА ДОДАТНО ФИНАНСИРАЊЕ

ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ (ОТПРЕМНИНЕ ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ И ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ)

1. Аргументација захтева

Према кадровској евиденцији Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу у 2018. години постоји могућност одласка у старосну пензију двоје запослених из секретаријата Школе.

За запослене у секретаријату финансијска средства су планирана кроз текуће издатке. Општим актом Школе утврђено је да запосленом припада отпремнина при одласку у пензију у висини три плате запосленог у моменту исплате.

За отпремнине по основу одласка у старосну пензију 2 запослена неопходно је обезбедити финансијска средства у износу од 800.000,00 динара.

Закон о буџету Републике Србије у 2019. години као и претходних година не дозвољава исплату поклона у новцу, бижићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговором за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим за јубиларне награде за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Према члану 27 Правилника о стицању и расподели сопствених прихода послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду за 10, 20 и 30 година рада у радном односу.

Према подацима из кадровске евиденције, право на јубиларну награду у 2019. години има 9 запослених: двоје за 30 година рада, троје за 20 година и четворо запослених за 10 година рада у радном односу. Неопходна средства за ову намену су 1.100.000,00 динара.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода утврђена је могућност да се запосленима поводом дана Светог Саве и Дана Школе исплате јубиларне награде у висини до 15% просечне плате исплаћене у Школи у претходном месецу.

2. Динамика захтева: током 2019. године а финансира се приходима из буџета.

3. Трошкови захтева: укупни трошкови захтева 1.900.000,00 динара

- отпремнине износе 800.000 динара,
- јубиларне награде 1.100.000,00 динара (средства буџета).

4. Економска класификација: 4143 (414311) и 4161 (416111)